

Исполнительный совет

Девяносто девятая сессия
Самарканд, Узбекистан, 1 - 4 октября 2014 года
Пункт 5 е) предварительной повестки дня

CE/99/5(e)
Мадрид, 29 июля 2014 года
Язык оригинала: английский

Доклад Генерального секретаря

Часть II. Административные и уставные вопросы

е) Рекомендации Объединенной инспекционной группы в контексте Белой книги

I. Введение

1. Объединенная инспекционная группа Организации Объединенных Наций (ОИГ) является органом Секретариата ООН, созданным в 1966 году, которая уполномочена выносить независимую оценку на основе инспекции и анализа, направленного на улучшение руководства и методов и обеспечение более широкой координации между организациями (см. Статут ОИГ, статья 5.2).
2. Мандат ЮНВТО, как участника системы ООН, заключается в том, чтобы рассматривать доклады ОИГ и представлять их своим руководящим органам. С 2012 года и в связи с этим, доклады были представлены на 94-ю и 96-ю сессии Исполнительного совета (CE/94/3 II) b): http://dxtqt4w60xqpw.cloudfront.net/sites/all/files/pdf/ce94_03_ii_b_jiu_en.pdf и CE/96/2 g): http://dxtqt4w60xqpw.cloudfront.net/sites/all/files/pdf/ce96_02_g_jiu_recommendations_white_paper_en.pdf.
3. Аналогичным образом, ввиду того, что доклады и рекомендации ОИГ касаются системы управления и административной деятельности Организации, Исполнительный совет решил, что подлежащие выполнению рекомендации должны осуществляться в контексте реализации Белой книги, утвержденной в качестве основного инструмента для проведения реформы Организации (см. CE/DEC/7(XCIV) и CE/DEC/7(XCVI)).

II. Выполнение рекомендаций

4. ОИГ провела в 2013 году Контрольную инспекцию в связи с Обзором системы управления и административной деятельности Организации, проведенным в 2009 году. Доклад по итогам этой инспекции (JIU/REP/2014/5) был представлен на 98-ю сессию Исполнительного совета http://dxtqt4w60xqpw.cloudfront.net/sites/all/files/pdf/ce98_03_ii_e_report_of_the_jiu_en.pdf и был передан Комитету по программе и бюджету (CE/DEC/12(XCVIII)) для его рассмотрения.

5. В ходе проведения этой инспекции Секретариат объяснил инспекторам ОИГ трудности, сопряженные с выполнением большого количества ежегодно направляемых подразделениям системы ООН коллективных рекомендаций, обусловленные значительной ограниченностью ресурсов ЮНВТО, и, что, учитывая особенности программы работы ЮНВТО, базирующейся в штаб-квартире (нет подразделений на местах, как в большинстве организаций ООН), ряд рекомендаций ОИГ в меньшей степени подходят для нее.

6. Группа ОИГ, проводившая инспекцию ЮНВТО, приняла этот довод и, таким образом, сейчас изменила свой подход к рекомендациям, представляемым в ее докладах: в частности, в настоящее время рекомендации направлены либо на то, чтобы по ним принимались меры, либо на то, чтобы их принимали к сведению, в зависимости от характеристик реципиента. В этом отношении ОИГ учитывает положение с ресурсами малых учреждений ООН (ЮНВТО, ВПС, ВМО, ИМО) при направлении им рекомендаций для принятия по ним мер. ЮНВТО очень благодарна ОИГ за эту инициативу, так как представляется, что надлежащая приоритизация поможет сконцентрировать усилия на проведении реформы и избежать негативного влияния неуправляемой повестки дня реформы.

7. Хотя осуществление инициативы по адресным рекомендациям было начато в 2013 году, как далее указывается в этом докладе, ОИГ обратилась с просьбой к ЮНВТО повторно рассмотреть ее доклады за период 2006-2012 гг. По периоду 2006-2011 гг. уже согласовано, что повторно рассматриваться будут не все выпущенные доклады ОИГ, а лишь те из них, которые будут сочтены более наиболее уместными. По докладам 2012 года обсуждения все еще продолжаются. Предлагается провести этот пересмотр вместе с рассмотрением доклада JIU/REP/2014/5, порученным Исполнительным советом Комитету по программе и бюджету.

III. Доклады ОИГ, выпущенные в 2013 году

8. Названия докладов и записок 2013 года и соответствующие ссылки на вебсайт ОИГ:

- a) JIU/REP/2013/1: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2013_1_English.pdf. "Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций".
- b) JIU/REP/2013/2: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2013_2_English.pdf. "Ведение документации и архивов в Организации объединенных Наций".
- c) JIU/REP/2013/3: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2013_3_English.pdf. "Порядок отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, включая их подготовку, обучение и поддержку в работе".
- d) JIU/REP/2013/4: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_REP_2013_4_English.pdf. "Обзор управления деятельностью партнеров-исполнителей в организациях системы Организации объединенных Наций".
- e) JIU/NOTE/2013/1: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_NOTE_2013_1_English.pdf. "Проверки анкетных данных в организациях системы Организации Объединенных Наций".
- f) JIU/NOTE/2013/2: https://www.unjiu.org/en/reports-notes/JIU%20Products/JIU_NOTE_2013_2_English.pdf. "Обзор системы управления и административной деятельности в Экономической комиссии ООН для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК)"

9. В 2013 году ОИГ выпустила четыре доклада и две записки, в которых содержится в общей сложности 34 рекомендации. В соответствии с новым подходом ОИГ к малым учреждениям ООН, 33 из этих рекомендаций адресованы ЮНВТО в целях принятия их к сведению (никаких мер принимать по ним не требуется), и одна рекомендация – в целях принятия по ней мер. Рассмотрение рекомендации по принятию мер в отношении проверок анкетных данных представляется в качестве приложения к настоящему документу. Предлагается принять и выполнить указанную рекомендацию, как об этом говорится в упомянутом приложении, и включить ее в План осуществления Белой книги.

IV. Меры, которые надлежит принять Исполнительному совету

10. Исполнительному совету предлагается:

- a) принять к сведению выпущенные Объединенной инспекционной группой в 2013 году и перечисленные в этом документе доклады и записки, и поблагодарить Группу за ее глубокий анализ;
- b) подтвердить решение CE/DEC/7(XCIV), одобряющее План осуществления Белой книги в качестве основного инструмента, обеспечивающего руководство для продвижения процесса реформы в ЮНВТО;
- c) приветствовать конструктивный подход, который ОИГ начала применять в 2013 году в отношении разделения рекомендаций, адресуемых малым учреждениям, на рекомендации, предназначенные для принятия к сведению, и рекомендации, предназначенные для принятия по ним мер, в зависимости от того, насколько они подходят для этих учреждений;
- d) принять к сведению 34 рекомендации, представленные в докладах и записках ОИГ в 2013 году, из которых 33 адресованные ЮНВТО рекомендации в целях принятия их к сведению подлежат закрытию, так как по ним не требуется принятия дальнейших мер;
- e) одобрить выполнение рекомендации по проверкам анкетных данных, как она изложена в приложении к настоящему документу, и просить Секретариат внести соответствующие обновления в План осуществления Белой книги; и
- f) просить Комитет по программе и бюджету повторно рассмотреть доклады за период 2006-2012 гг., в отношении которых с Объединенной инспекционной группой было достигнуто согласие об их подробном рассмотрении, и представить на одной из следующих сессий Исполнительного совета, до двадцать первой сессии Генеральной ассамблеи, доклад, содержащий предлагаемый порядок действий, включая соответствующее обновление Плана осуществления Белой книги.

Приложение I. JIU/NOTE/2013/1: Проверки анкетных данных в организациях системы Организации Объединенных Наций

Текст рекомендации	Статус в ЮНВТО	Предлагаемые меры	Информация для ОИГ
ОИГ предлагает исполнительным главам организаций системы Организации Объединенных Наций принять контрольные показатели, изложенные в настоящей записке, в целях обеспечения того, чтобы их соответствующие организации обладали эффективными процедурами проверки анкетных данных, и доложить о достигнутом прогрессе директивным/руководящим органам.	Несмотря на то, что ЮНВТО действительно проводит проверки анкетных данных, их механизм не соответствует контрольным показателям, приведенным ниже	i) Разработать процедуру проверки анкетных данных ii) применять проверки анкетных данных в отношении всех набираемых на внешней основе сотрудников iii) проводить проверку анкетных данных только в отношении отобранного кандидата	принята и находится в стадии выполнения, за исключением контрольного показателя 5, не принят
Составленные в письменной форме и введенные в действие правила, политика, руководящие принципы и процедуры включают специальные подробные указания и требования по проведению и документированию процесса проверки анкетных данных, включая виды проверок, которые требуется проводить в каждом случае, методы их проведения, результаты и обязанности участвующих субъектов (контрольный показатель 1)	Проверки анкетных данных при наборе персонала проводятся по ситуации, но процедуры их проведения не прописаны.	Разработать процедуру проверки анкетных данных	принята и находится в стадии выполнения
В процедурах набора персонала указываются роли и обязанности всех субъектов, участвующих в различных этапах процесса проверки анкетных данных и устанавливается ответственность кадровых служб за общее руководство этим процессом (контрольный показатель 2)	Процесс проверки анкетных данных не детализирован, вследствие этого роли/обязанности не распределены	Разработать процедуру проверки анкетных данных	принята и находится в стадии выполнения
Проверки анкетных данных являются обязательными для всех внешних кандидатов, нанимаемых на должности сотрудников по срочным контрактам на один год или более, независимо от категории, уровня и местонахождения должности; такие проверки тщательно проводятся на систематической основе и предусматривают сочетание различных видов проверок (контрольный показатель 3)	Проверки анкетных данных проводятся по ситуации, в зависимости от заполняемой должности.	Проводить проверки анкетных данных всех набираемых на внешней основе сотрудников	принята и находится в стадии выполнения
Проверки анкетных данных проводятся в письменной форме с использованием формуляров и различных средств связи, в зависимости от обстоятельств (контрольный показатель 4)	Анкетные данные запрашиваются путем направления вопросов, требующих развернутые ответы, либо по телефону, либо по электронной почте	Разработать процедуру проверки анкетных данных	принята и находится в стадии выполнения

Проверка анкетных данных проводится своевременно, начиная с этапа представления рекомендации об отборочном процессе включенных в короткий список и прошедших собеседование кандидатов (контрольный показатель 5)	Запрашиваются анкетные данные отобранного кандидата	Предлагается сохранить существующую практику: в противном случае кандидаты, которых в конечном счете не нанимают, могут оказываться в сложном положении из-за разглашения информации	не принята
Завершение проверок анкетных данных надлежащим образом документируется и удостоверяется до окончания процесса набора (контрольный показатель 6)	Анкетные данные заносятся в досье, но процесса их удостоверения, как такового, не существует	Разработать процедуру проверки анкетных данных	принята и находится в стадии выполнения